STATUT

Fundacji „Tour de Fundacja"

tekst jednolity z 25 listopada 2025 r.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. [Ustanowienie Fundacji]

1. Fundacja pod nazwą **„Tour de Fundacja"**, zwana dalej „Fundacją", ustanowiona została przez Monikę Szpryngiel i Pawła Szpryngiel aktem notarialnym z dnia 26 września 2016 r.
2. Fundacja działa na podstawie:
    1. ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach,
    2. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
    3. niniejszego Statutu.
3. Fundacja jest organizacją apolityczną i niezwiązaną z żadnym wyznaniem.

§ 2. [Osobowość prawna, nazwa i oznaczenia]

1. Fundacja posiada osobowość prawną.
2. Fundacja posługuje się nazwą: **„Tour de Fundacja"**.
3. Fundacja nie używa nazwy skróconej.
4. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego oraz odpowiedników nazwy w językach obcych.

§ 3. [Czas trwania]

Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.

§ 4. [Siedziba i terytorium działania]

1. Siedzibą Fundacji jest wieś Kotkowo, gmina Łukta (14-105), woj. warmińsko-mazurskie.
2. Fundacja działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
3. Fundacja może tworzyć oddziały, jednostki terenowe, filie oraz przedstawicielstwa.
4. Zmiana adresu w obrębie tej samej miejscowości nie stanowi zmiany Statutu.

§ 5. [Zasady równego traktowania i DEI]

1. Fundacja działa zgodnie z zasadami równego traktowania, różnorodności, włączania społecznego i przeciwdziałania dyskryminacji (DEI).
2. Fundacja zapewnia dostępność swoich działań, szczególnie dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Fundacja działa z poszanowaniem godności każdej osoby.

§ 6. [Zrównoważony rozwój]

1. Fundacja kieruje się zasadą zrównoważonego rozwoju, uwzględniając równowagę społeczną, środowiskową i ekonomiczną.

M. Szpryngiel

2. W swoich działaniach Fundacja wspiera niskoemisyjny transport, edukację klimatyczną, ochronę środowiska, gospodarkę obiegu zamkniętego, zmniejszanie śladu węglowego oraz świadome wykorzystanie zasobów.
3. Fundacja promuje postawy prośrodowiskowe wśród beneficjentów, partnerów i społeczności lokalnych.

ROZDZIAŁ II

CELE I DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA

§ 7. [Cele statutowe]

Celem Fundacji jest działalność społecznie użyteczna, obejmująca w szczególności:

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
2. działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin i opiekunów,
3. działalność na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży,
4. pomoc społeczna i dobroczynność,
5. ochrona i promocja zdrowia,
6. turystyka, rekreacja i krajoznawstwo,
7. edukacja, oświata i wychowanie,
8. działalność kulturalna i artystyczna,
9. upowszechnianie praw człowieka, równości szans i przeciwdziałania dyskryminacji,
10. integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem,
11. działalność na rzecz seniorów,
12. ochrona środowiska i edukacja ekologiczna,
13. działania na rzecz zrównoważonego rozwoju,
14. rozwój społeczności lokalnych i regionalnych,
15. wspieranie organizacji pozarządowych oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego.
16. realizację zadań mieszczących się w katalogu celów społecznie użytecznych zwolnionych z podatku dochodowego od osób prawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8. [Działalność pożytku publicznego]

1. Fundacja prowadzi działalność pożytku publicznego:
   a) nieodpłatną,
   b) odpłatną – wyłącznie w zakresie działań mieszczących się w celach statutowych.
2. Działalność odpłatna pożytku publicznego nie stanowi działalności gospodarczej.
3. Zakres działalności odpłatnej i nieodpłatnej określa Zarząd w drodze uchwały, zgodnie z art. 8 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 9. [Formy realizacji celów]

Fundacja realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. organizację warsztatów, szkoleń, zajęć, konferencji, wydarzeń sportowych, edukacyjnych i kulturalnych,
2. organizację pobytów terapeutycznych, edukacyjnych, integracyjnych i wytchnieniowych oraz realizowanie usług wytchnieniowych i opiekuńczych, w tym wsparcia dla opiekunów osób z niepełnosprawnościami oraz działań wzmacniających kompetencje opiekuńcze,
3. prowadzenie działań informacyjnych, doradczych, animacyjnych i środowiskowych,
4. zapewnianie transportu uczestnikom działań statutowych, w tym osobom z trudnościami mobilnymi, w celu umożliwienia udziału w działaniach edukacyjnych, społecznych, sportowych i terapeutycznych,
5. udzielanie wsparcia rzeczowego, psychologicznego, edukacyjnego i finansowego,
6. prowadzenie działalności wydawniczej i badawczej,
7. organizowanie inicjatyw sportowych, rekreacyjnych, turystycznych i ekologicznych,
8. współpracę z instytucjami publicznymi, NGO, szkołami, uczelniami, firmami i wolontariuszami,
9. organizowanie i wspieranie wolontariatu,
10. realizację kampanii społecznych, edukacyjnych i prośrodowiskowych,
11. świadczenie usług niezbędnych do realizacji celów statutowych,
12. prowadzenie działań edukacyjnych, animacyjnych, informacyjnych i doradczych na rzecz organizacji pozarządowych, grup obywatelskich oraz społeczności lokalnych w celu wzmacniania dialogu obywatelskiego i kompetencji społecznych,
13. prowadzenie działalności na rzecz ekonomii społecznej, wspierając rozwój organizacji pozarządowych, inicjatyw obywatelskich oraz podmiotów ekonomii społecznej,
14. udostępnianie przestrzeni, infrastruktury i zasobów Fundacji innym organizacjom pozarządowym, grupom nieformalnym oraz podmiotom prowadzącym działania zgodne z celami Fundacji, w celu wzmacniania sektora obywatelskiego, edukacji społecznej oraz współpracy instytucjonalnej; działanie to może być prowadzone jako działalność nieodpłatna lub odpłatna pożytku publicznego, zgodnie z uchwałą Zarządu.

§ 10. [Wspieranie działalności innych podmiotów]

Fundacja może wspierać osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne prowadzące działalność zgodną z celami statutowymi Fundacji.

§ 11. [Nagrody i wyróżnienia]

Fundacja może ustanawiać i przyznawać nagrody, wyróżnienia, dyplomy, medale i certyfikaty osobom i podmiotom zasłużonym dla realizacji celów Fundacji.

§ 12. [Właściwy Minister]

Właściwym ministrem nadzorującym Fundację jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

ROZDZIAŁ III

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

§ 13. [Zasady ogólne]

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą, z której dochód przeznacza w całości na realizację celów statutowych.
2. Działalność gospodarcza ma charakter pomocniczy i nie może dominować nad działalnością pożytku publicznego.
3. Działalność gospodarcza jest rachunkowo wyodrębniona od działalności odpłatnej i nieodpłatnej.

§ 14. [Zakres działalności gospodarczej]

Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

1. 69.20.Z – działalność rachunkowo-księgowa,
2. 70.22.Z – doradztwo związane z zarządzaniem,
3. 85.59.B – pozaszkolne formy edukacji,
4. 49.39.Z – transport lądowy pasażerski pozostały,
5. 68.20.Z – wynajem nieruchomości,
6. 55.90.Z – pozostałe zakwaterowanie,
7. 58.19.Z – działalność wydawnicza,
8. 73.11.Z – działalność agencji reklamowych (w szczególności świadczenia sponsoringowe).

§ 15. [Sponsoring]

Działalność reklamowa, w tym świadczenia sponsoringowe, ma charakter wyłącznie pomocniczy i służy pozyskiwaniu środków na realizację celów statutowych.

ROZDZIAŁ IV

MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 16. [Majątek Fundacji]

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski oraz środki finansowe, nieruchomości, ruchomości i prawa majątkowe nabyte przez Fundację w toku działalności.
2. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym majątkiem.

§ 17. [Źródła dochodu]

Dochody Fundacji pochodzą, w szczególności z:

1. darowizn, spadków, zapisów,
2. dotacji, subwencji i 1,5% PIT,
3. działalności odpłatnej pożytku publicznego,
4. działalności gospodarczej,
5. zbiórek publicznych i akcji charytatywnych,

6. środków UE oraz innych środków publicznych i zagranicznych.
7. odsetek bankowych oraz innych przychodów finansowych,
8. wpływów z majątku Fundacji.

§ 18. [Zasady gospodarowania majątkiem]

1. Cała nadwyżka przychodów nad kosztami przeznaczana jest na realizację celów statutowych Fundacji.
2. Fundacja nie przeznacza dochodu na cele inne niż statutowe.
3. Fundacja prowadzi działalność nieodpłatną i odpłatną pożytku publicznego oraz działalność gospodarczą z zachowaniem rachunkowego wyodrębnienia tych działalności w stopniu umożliwiającym identyfikację przychodów, kosztów i wyników zgodnie z ustawą o rachunkowości.
4. Rokiem obrotowym Fundacji jest rok kalendarzowy.
5. Fundacja prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami obowiązującymi osoby prawne oraz wewnętrznym aktem „Polityka rachunkowości".

§ 19. [Zakazy dotyczące gospodarowania majątkiem]

Zabrania się:

1. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków organów, pracowników oraz osób im bliskich,
2. przekazywania majątku Fundacji osobom, o których mowa w pkt 1, na zasadach innych niż wobec osób trzecich,
3. wykorzystywania majątku Fundacji na rzecz osób, o których mowa w pkt 1, na zasadach innych niż wobec osób trzecich, chyba że wynika to bezpośrednio z celów statutowych,
4. zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą osoby wymienione w pkt 1, na zasadach innych niż wobec osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

ROZDZIAŁ V

ORGANY FUNDACJI

§ 20. [Organy Fundacji]

Organami Fundacji są:

1. Zarząd Fundacji,
2. Rada Fundacji.

ZARZĄD

§ 21. [Skład Zarządu]

1. Zarząd Fundacji składa się z 1–3 osób, powoływanych i odwoływanych przez Fundatorów.
2. Fundatorzy mogą pełnić funkcję członka Zarządu, w tym funkcję Prezesa/ Prezeski Zarządu.
3. Zarząd wybiera ze swego grona Prezesa lub Prezeskę, a jeżeli jest to możliwe – Wiceprezesa lub Wiceprezeskę.
4. Wynagrodzenie członków Zarządu oraz zasady zwrotu kosztów ustala Rada Fundacji.
5. Członkostwo w Zarządzie ustaje w przypadku:

a. złożenia pisemnej rezygnacji,

b. śmierci,

c. prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

d. utraty praw publicznych.

6. Członkowie Zarządu mogą zostać odwołani przez Radę Fundacji uchwałą podjętą większością 2/3 głosów, chyba że Statut przewiduje odmiennie.

7. Członkami Zarządu nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

8. Członkowie Zarządu nie mogą pozostawać z członkami Rady Fundacji w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.

§ 22. [Kompetencje Zarządu]

1. Do Zarządu Fundacji należy kierowanie Fundacją, prowadzenie jej spraw oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.

2. Zarząd podejmuje wszelkie decyzje dotyczące działalności Fundacji, z wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

Zarządzanie działalnością Fundacji

a) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji,
b) realizacja celów statutowych oraz nadzór nad realizacją programów i projektów,
c) uchwalanie rocznych i wieloletnich planów pracy Fundacji,
d) uchwalanie regulaminów wewnętrznych, z wyłączeniem regulaminu pracy Rady Fundacji.

Zarządzanie finansami i majątkiem

a) sporządzanie, przyjmowanie i uchwalanie planów finansowych oraz budżetu Fundacji,
b) nadzór nad wykonaniem budżetu i zatwierdzanie jego realizacji,
c) sprawowanie zarządu majątkiem Fundacji, w tym podejmowanie decyzji dotyczących inwestycji, środków trwałych, wyposażenia i nieruchomości,
d) pozyskiwanie środków finansowych na działalność Fundacji,
e) przyjmowanie darowizn, spadków, zapisów, dotacji, subwencji oraz środków publicznych i zagranicznych.

Organizacja pracy Fundacji

a) powoływanie i odwoływanie osób zajmujących stanowiska kierownicze i samodzielne,
b) ustalanie wielkości zatrudnienia oraz zasad wynagradzania pracowników Fundacji,
c) podejmowanie decyzji w sprawach pracowniczych, finansowych i organizacyjnych,
d) tworzenie i likwidowanie jednostek organizacyjnych Fundacji.

Sprawozdawczość i zgodność z prawem

a) sporządzanie sprawozdania finansowego oraz sprawozdania merytorycznego z działalności Fundacji,
b) zapewnianie zgodności działalności Fundacji z obowiązującymi przepisami prawa,
c) prowadzenie i nadzór nad dokumentacją Fundacji, w tym w szczególności dokumentacją księgową, kadrową, projektową i grantową.

Decyzje strategiczne

a) podejmowanie uchwał o zmianie Statutu,
b) podejmowanie uchwał o połączeniu Fundacji z inną organizacją lub o jej współpracy w szczególnych formach,
c) wnioskowanie do Rady Fundacji w sprawach wymagających jej zgody lub opinii,
d) wykonywanie innych czynności wynikających z niniejszego Statutu lub przepisów prawa.

§ 23. [Uchwały Zarządu]

1. Zarząd Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, przy czym do ważności uchwały wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków Zarządu, chyba że Statut stanowi inaczej. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa lub Prezeski Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się:
    a) stacjonarnie,
    b) zdalnie, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (w szczególności telekonferencja, wideokonferencja),
    c) w formie hybrydowej.
4. Uchwały Zarządu mogą być również podejmowane w trybie obiegowym, poprzez:
    a) pocztę elektroniczną,
    b) systemy elektronicznego obiegu dokumentów,
    c) platformy komunikacji elektronicznej zaakceptowane przez Zarząd,
    d) podpisy elektroniczne (kwalifikowany, zaufany, zaawansowany lub inny dopuszczalny przez prawo).
5. Uchwała podjęta w trybie obiegowym jest ważna, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu zostali powiadomieni o jej treści i co najmniej połowa z nich oddała ważny głos.
6. Uchwała podjęta w trybie obiegowym jest równoznaczna z uchwałą podjętą na posiedzeniu Zarządu.
7. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes lub Prezeska Zarządu, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez powiadomienie elektroniczne.
8. Z przebiegu posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który podpisuje Prezes/Prezeska lub osoba przewodnicząca posiedzeniu. W przypadku uchwał obiegowych protokół stanowi zestawienie oddanych głosów i treści uchwały wraz z potwierdzeniem elektronicznym głosowania.

§ 24. [Reprezentacja]

Oświadczenia woli w imieniu Fundacji składa:

1. Prezes/ Prezeska Zarządu samodzielnie, lub
2. dwóch członków Zarządu działających łącznie.

§ 25 [Kierownik jednostki]

1. Kierownikiem jednostki w rozumieniu ustawy o rachunkowości jest Zarząd Fundacji.
2. W sprawach wymagających podpisu kierownika jednostki oświadczenia składane są zgodnie z zasadami reprezentacji Fundacji określonymi w Statucie.

RADA FUNDACJI

§ 26. [Skład Rady Fundacji]

1. Rada Fundacji jest organem nadzoru i kontroli wewnętrznej Fundacji, niepodlegającym Zarządowi w zakresie wykonywania swoich zadań.
2. Rada Fundacji liczy od 1 do 3 członków.
3. Członków pierwszego składu Rady powołują Fundatorzy.
4. Kolejnych członków Rady powołuje Rada w drodze uchwały. W przypadku braku możliwości powołania nowego członka przez Radę, powołania dokonują Fundatorzy.
5. Członkostwo w Radzie Fundacji ustaje w przypadku:

a) złożenia pisemnej rezygnacji,

b) odwołania,

c) śmierci,

d) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

e) utraty praw publicznych.

6. Członkami Rady Fundacji mogą być Fundatorzy.
7. Członkostwo w Radzie Fundacji wyklucza członkostwo w Zarządzie Fundacji.
8. Członkowie Rady Fundacji nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
9. Członkowie Rady Fundacji pełnią swoje funkcje honorowo lub odpłatnie.
10. Zasady wynagradzania członków Rady określają Fundatorzy.
11. Rada Fundacji wybiera ze swego grona Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
12. Rada może wybierać spośród siebie również Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 27. [Kompetencje Rady]

1. Rada Fundacji sprawuje nadzór nad działalnością Fundacji, w szczególności nad działalnością Zarządu, w zakresie zgodności działań z prawem, Statutem, celami Fundacji oraz zasadami gospodarności i przejrzystości.
2. Do kompetencji Rady Fundacji należy w szczególności:

a) uchwalanie Regulaminu Pracy Zarządu,

b) kontrola działalności Zarządu, w tym analiza dokumentów i żądanie wyjaśnień,

c) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego,

d) udzielanie absolutorium Zarządowi z wykonania obowiązków,

e) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Zarząd lub z własnej inicjatywy,

f) występowanie z inicjatywą zmian Statutu,

g) odwoływanie całego Zarządu lub poszczególnych jego członków uchwałą podjętą jednomyślnie,

h) zawieranie — poprzez Przewodniczącego Rady — umów cywilnoprawnych i umów o pracę z członkami Zarządu,

i) uchwalanie zasad przyznawania tytułów honorowych Fundacji oraz prowadzenie Księgi Honorowych Donatorów.

3. Rada może występować do Zarządu z zaleceniami i wnioskami, a Zarząd jest zobowiązany do ustosunkowania się do nich w terminie 30 dni.

4. Rada wykonuje swoje zadania kolegialnie, z zachowaniem zasad bezstronności, niezależności i staranności wynikających z przepisów o organizacjach pożytku publicznego.

§ 28. [Posiedzenia i uchwały Rady Fundacji]

1. Posiedzenia Rady Fundacji odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej jednego członka Rady lub na wniosek któregokolwiek z Fundatorów.

3. Zwołanie posiedzenia może nastąpić w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym w formie elektronicznej, a także ustnie, jeżeli wszyscy członkowie Rady zostali poinformowani o terminie i miejscu posiedzenia.

4. Posiedzenia Rady mogą odbywać się:

    1. stacjonarnie,

    2. zdalnie, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (telekonferencja, wideokonferencja),

    3. w formie hybrydowej.

5. Uchwały Rady Fundacji zapadają zwykłą większością głosów, chyba że Statut stanowi inaczej, przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

6. Rada Fundacji może podejmować uchwały w trybie obiegowym, przy użyciu:

    a) poczty elektronicznej,

    b) systemu elektronicznego obiegu dokumentów,

    c) podpisu elektronicznego (kwalifikowanego, zaufanego, zaawansowanego) lub innego środka komunikacji elektronicznej dopuszczonego przez Radę.

Uchwała jest ważna, jeżeli wszyscy członkowie zostali powiadomieni o jej treści i co najmniej połowa oddała ważny głos.

7. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele Zarządu Fundacji, bez prawa głosu, z prawem wypowiadania się w sprawach będących przedmiotem obrad.

8. Rada Fundacji może określić szczegółowe zasady swojej pracy w Regulaminie Pracy Rady Fundacji.

9. Z przebiegu posiedzeń Rady Fundacji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady lub — w razie jego nieobecności — osoba przewodnicząca posiedzeniu. Uchwały Rady Fundacji podpisuje wyłącznie Przewodniczący Rady; jego podpis jest wystarczający dla ważności uchwały.

10. W przypadku równej liczby głosów nad uchwałą decyduje głos Przewodniczącego Rady, a w razie jego nieobecności — osoby przewodniczącej posiedzeniu.

11. W przypadku uchwał podejmowanych w trybie obiegowym sporządzenie protokołu nie jest wymagane; za dokumentację uchwały uznaje się zestawienie oddanych głosów wraz z treścią uchwały oraz potwierdzeniem elektronicznym głosowania.

ROZDZIAŁ VI

ZMIANA STATUTU I LIKWIDACJA

§ 29. [Zmiana Statutu]

1. Zmiany Statutu dokonuje Zarząd Fundacji, podejmując uchwałę jednomyślnie, chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Zmiany Statutu wymagające wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego wywołują skutek wobec osób trzecich z dniem dokonania wpisu przez sąd rejestrowy.
3. Statut oraz jego zmiany obowiązują wewnętrznie od dnia podjęcia uchwały Zarządu, chyba że uchwała stanowi inaczej.

§ 30. [Zmiana celów Fundacji]

1. Decyzję o zmianie celów Fundacji podejmują Fundatorzy, wspólnie i jednomyślnie.
2. W przypadku śmierci, trwałej niezdolności do działania lub rezygnacji Fundatorów z wykonywania uprawnień fundatorskich, kompetencję do zmiany celów Fundacji przejmuje Rada Fundacji, podejmując uchwałę jednomyślnie.
3. Zmiana celów Fundacji następuje poprzez uchwałę Fundatorów (lub Rady Fundacji w sytuacjach opisanych w ust. 2), która jest wiążąca dla Zarządu i Rady.
4. Po podjęciu uchwały Fundatorów (lub Rady) Zarząd Fundacji zobowiązany jest niezwłocznie podjąć uchwałę w sprawie zmiany Statutu, dostosowując treść Statutu do zmienionych celów.
5. Uchwała Fundatorów lub Rady Fundacji dotycząca zmiany celów nie wymaga zachowania dodatkowej formy poza formą pisemną lub elektroniczną.
6. Zmiana celów Fundacji wymagająca wpisu do KRS wywołuje skutek wobec osób trzecich z dniem dokonania wpisu przez sąd rejestrowy.

§ 31. [Likwidacja Fundacji]

1. Fundacja ulega likwidacji w przypadku wyczerpania jej środków finansowych i majątku lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Zarząd w pełnym składzie, jednomyślną uchwałą, po uzyskaniu pisemnej opinii Rady Fundacji.
3. Likwidatorów Fundacji powołuje Zarząd za zgodą Rady Fundacji; w przypadku braku możliwości podjęcia decyzji przez Zarząd likwidatorów powołuje Rada Fundacji.
4. Do obowiązków likwidatorów należy w szczególności:

a) zgłoszenie likwidacji do Krajowego Rejestru Sądowego,

b) zakończenie bieżących spraw Fundacji,

c) ściągnięcie wierzytelności i wypełnienie zobowiązań,

d) sporządzenie bilansu likwidacyjnego.

5. Majątek pozostały po likwidacji przeznacza się na cele zgodne z celami Fundacji, wskazane uchwałą Rady Fundacji, z uwzględnieniem przepisów ustawy o fundacjach oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Likwidacja wywołuje skutek wobec osób trzecich z dniem dokonania stosownego wpisu przez sąd rejestrowy.

§ 32. [Wejście w życie Statutu]

7. Statut oraz jego zmiany wchodzą w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu, chyba że uchwała stanowi inaczej.

8. W zakresie wymagającym wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego zmiany Statutu wywołują skutek wobec osób trzecich z dniem dokonania wpisu przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Fundacji.

Kotkowo, 25 listopad 2025 r.

własnoręczne podpisy Zarządu Fundacji

Monika Szpryngiel

Monika Szpryngiel
Prezes Zarządu
Tour de Fundacja - akcja charytatywna

Paweł Szpryngiel
Wiceprezes Zarządu
Tour de Fundacja - akcja charytatywna

Tour de Fundacja - akcja charytatywna
ul. Sowińskiego 25/70
01-105 Warszawa
NIP: 5272794560 KRS: 0000660366
REGON: 36642970000000

Kopia zgodna z oryginałem

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Monika Szpryngiel
Data: 2026.02.18 07:32:51 CET

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Paweł Szpryngiel
Data: 2026.02.18 07:33:19 CET